

**2022-23**

**MANUAL DEL ESTUDIANTE**



**ESCUELA PRIMARIA**

**MARIE V. DUFFY**

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción/ Declaración de la Misión del Distrito.....	2
Consejo de Educación / Personal Administrativo y de Orientación.....	3
Persona de Enlace de Padres / Personal CST / Enfermera / Personal Secretarial.....	4
Números Telefónicos Importantes.....	5
Calendario Escolar de Duffy / MacKinnon .....	6
Mascota de la Escuela de Duffy .....	7
Salida Temprana / Apertura Tardía.....	7
Horario de Duffy .....	8
Personal.....	9
Abuso de Sustancias.....	10
Anuncios.....	10
Llegada y Salida .....	11
Regulaciones de Asistencia.....	13
Bicicletas, Patinetas, Motoneta.....	13
Guardias de Cruces .....	14
Guía de Vestimenta y Aseo.....	15
Salida Temprana / Sistema de Contacto de Emergencia.....	16
Cierre de Emergencia .....	16
Procedimientos de Alarma de Incendio .....	17
Objetos Perdidos y Encontrados .....	18
Desayuno y Almuerzo.....	18
Excusa de Almuerzo / Procedimientos y Reglas de la Cafetería.....	19
Retiro del Almuerzo / Recreo Estructurado.....	20
Procedimientos y Reglas de Recreo Estructurado.....	20
Monitoreo del Progreso.....	21
Fechas de Conferencia .....	21
Reporte de Calificaciones .....	22
Fechas de Reporte de Calificaciones .....	22
Cuadro de Honor .....	23
Código de Conducta de la Escuela Duffy .....	24
Expectativas del Comportamiento del Estudiante.....	25
Ciudadanía.....	26
Matriz de Expectativas.....	27
Código de Disciplina del Estudiante .....	28
Cafetería y Áreas de Juegos.....	28
Comportamiento en el Salón de Clase.....	29
Comportamiento General.....	29
Acoso / Intimidación / Abuso .....	31
Ejemplos de Medidas Correctivas .....	32
Suspensión Fuera de la Escuela .....	32
Incidentes de Comportamiento Acumulativo.....	33
Internet y Red Estudiantil.....	33
Enfermera Escolar.....	34
Llegadas Tarde a la Escuela .....	34
Uso del Teléfono .....	34
Libros de Texto.....	35
Política de Uso del Tabaco.....	35
Transferencia de Escuela.....	35
Sitio Web de la Escuela Pública de Wharton Borough.....	35
“Cero Tolerancia para Acto de Armas”.....	36
Que hacer en caso de .....	3

## **DECLARACIÓN DEL LEMA DEL DISTRITO**

*Aprenda a Prosperar en un Mundo Dinámico*

### **INTRODUCCIÓN**

Siempre que un grupo grande de personas se una como comunidad, es necesario desarrollar pautas para asegurar el orden y la salud y seguridad de todos. Se anima a los estudiantes y padres a leer juntos el Manual del Estudiante de la Escuela Primaria Duffy para familiarizarse con los muchos procedimientos de nuestra escuela. Si es necesario más información, consulte a un maestro, consejero o a la directora.

El desarrollo de comportamientos sociales positivos requiere el compromiso de los estudiantes, padres, maestros, administradores y la comunidad.

## **CONSEJO DE EDUCACIÓN**

Mrs. Robin Ghebreal.....Presidenta  
Ms. Jennifer Hobbs.....Vice-Presidenta  
Mrs. Sandy Cammarata .....Secretaria del Consejo/  
Administradora de Empresa

Mr. Anthony Astrologo

Mr. Gilbert Bahr

Mr. Paul Breda

Mr. John McCusker

Mrs. Stephanie Puerta

## **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Mr. Christopher Herdman.....Superintendente  
Ms. Pamela S. Blalock.....Directora, Escuela Primaria Duffy  
Mr. Robert D. Hayzler .....Director, Escuela Secundaria MacKinnon  
Mr. Ken Russo.....Directora De Curricular

## **PERSONAL DE CONSEJERÍA**

Mr. Michael Laudati..... Consejero de Orientación

Mr. Frank DeVone..... Consejero de Orientación /  
Consejero de Ayuda al Estudiante

**PERSONAL DE ENLACE CON LOS PADRES**

Mrs. Leticia Marquez.....Coordinadora de Comunicación  
Entre Familias y la Escuela

**EQUIPO DE ESTUDIOS DE NIÑOS / ENFERMERA**

Mrs. Marie Giantomasi.....Directora CST

Mrs. Armi Clancy.....Trabajadora Social

Mrs. Stephanie Dzikowski.....LDTC

Mrs. Brooke Hanenberg..... Psicólogo Escolar

Mr. Stacy McCoy..... Psicólogo Escolar

Mrs. Jenn O'Malley-Dorr, RN, CSN.....Enfermera

**SECRETARIAS**

Mrs. Michelle Obiedzinski.....Asistente Administrativa del Superintendente

Mrs. Yelitza Ledezma.....Asistente Administrativa de la Administradora de Negocios

Mrs. Mary Ann Smilek.....Secretaria Confidencial

Ms. Kasey Rhead..... Secretaria de la Escuela de Duffy

Mrs. Jennifer Podesta.....Secretaria de la Escuela de MacKinnon

Mrs. Danella Haro-Aguayo..... Secretaria de Asistencia

Mrs. Christine Buehler.....Secretaria de la Oficina de CST

Mrs. Elena Paskoska.....Secretaria de Consejería

## **NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES**

Superintendente de la Escuela .....	973-361-2592
Oficina del Consejo de Educación.....	973-361-2593
Escuela Primaria Duffy.....	973-361-2506
Escuela Secundaria MacKinnon.....	973-361-1253
Consejería/ Oficina de Equipo de Estudio de Niños.....	973-361-3010
Oficina de la Enfermera.....	973-361-2903
Persona de Enlace con los Padres.....	973-532-6318

**ESCUELAS PUBLICAS DE WHARTON BOROUGH  
CALENDARIO ESCOLAR  
2022-23**

Agosto	31	Comienza el Personal
Septiembre	1	Día de Desarrollo Profesional para el Personal
Septiembre	5	Día Festivo/Día del Trabajo—Escuela Cerrada
<b>Septiembre</b>	6	Primer día de Clase
Septiembre	19	Duffy-Noche de Regreso a la Escuela
Septiembre	27	Mackinnon-Noche de Regreso a la Escuela
Octubre	10	Salida Temprano 12:40/ Día de Desarrollo Profesional para el Personal
Noviembre	7,8 &9	Salida Temprano 12:40 Duffy & MacKinnon Conferencia de Padres/Maestros
Noviembre	10 &11	NJEA Convención para Maestros
Noviembre	23	Salida Temprano 12:40 Vacaciones de Acción de Gracias
Noviembre	24 & 25	Vacaciones de Acción de Gracias
Diciembre	7	Salida Temprano 12:40 Día de Desarrollo Profesional para el personal
Diciembre	23	Salida Temprano 12:40 Vacaciones- Días Festivos
Diciembre	26 al 30	Vacaciones- Días Festivos/ Escuela Cerrada
Enero	2	Día Festivo
Enero	16	Día de Martin Luther King Jr.
Febrero	16	Salida Temprano 12:40 Día de Desarrollo Profesional para el personal
Febrero	17 al 20	Vacaciones de Invierno
Marzo	8 & 9	Salida Temprano 12:40 Duffy & MacKinnon Conferencia de Padres/Maestros
Abril	7	Día Festivo
Abril	10 al 14	Vacaciones de Primavera
Mayo	29	Día Festivo/Memorial Day/ Escuela Cerrada
Junio	16	Salida Temprano 12:40
Junio	19	Ultimo Día de Clases/ Salida Temprano 12:40

**Tentativamente el último día de clases es el 19 de Junio**

**El calendario incluye cinco días de nieve. En caso de que se requieran días escolares adicionales, se restarán de las Vacaciones de Primavera comenzando con el Viernes 14 de abril y se irán quitando los días de vacaciones de atrás hacia adelante. En caso de que no se utilicen todos los días de nieve, se restará el número apropiado de días del calendario escolar según la discreción de la Directiva del Consejo.**

Reunión del Consejo - Generalmente es el último jueves de cada mes a las 7 PM (en la Biblioteca/TLC)

Sesiones de Trabajo – Generalmente el jueves antes del último jueves del mes a las 7:00 PM (en la Biblioteca/TLC)

**Calendario Aprobado por el Consejo**



# **Marie V. Duffy Elementary School**

## **A Governor's School of Excellence**

### **SALIDA TEMPRANA**

#### **AMBAS ESCUELAS**

Cuando ambas escuelas cierren por salida temprana, los estudiantes saldrán a las 12:40 PM. Seguiremos el siguiente horario:

DUFFY/ MACKINNON	Período 1	8: 05-8: 43
	Período 2	8: 45-9: 07 (Salón Principal/ Período 1-Duffy)
	Período 3	9: 09-9: 36
	Período 4	9: 38-10: 05
	Período 6	10: 07-10: 34
	Período 7	10: 36-11: 03
	Período 8	11: 05-11: 33
	Período 9	11: 35-12: 03
	Período 5	12: 05-12: 40

ESCUELA MACKINNON: Cuando solo la Escuela MacKinnon sale temprano, el horario se seguirá de la siguiente manera:

MacKinnon                      Período 1, 2, 3, 4, 8 o 9, 5

Duffy                              Periodos 2, 3, 4, 5, 9 regresaran al salón desde las 12:32 PM hasta 12:40 PM  
No se requerirá que los maestros de Duffy se presenten hasta las 8:15 a.m.

### **RETRASO DE APERTURA**

**La sesión escolar comienza a las 10:00 a.m. y se servirá el almuerzo**





## Marie V. Duffy Horario



### Día Regular

Periodo	Hora
Desayuno	8:20
Entrada	8:25 (K-8:35)
Entrada al Salón	8:40 - 8:50
2	8:51 - 9:36
3	9:38-10:23
4	10:25-11:10
5	11:12-11:57
6	11:59-12:44
7	12:46- 1:31
8	1:33 - 2:18
9	2:20 - 3:05 (K 2:20- 2:55)

### Medio Día

Periodo	Hora
Desayuno	8:20
Entrada	8:25 (K-8:35)
2	8:45- 9:11
3	9:13- 9:39
4	9:41-10:07
6	10:09-10:35
7	10:37-11:03
8	11:05-11:31
9	11:33-11:59
5	12:01-12:40 (K 12:01-12:30)

### Entrada Tarde

Periodo	Hora
3	10:00-10:23
4	10:25-11:10
5	11:12-11:57
6	11:59-12:44
7	12:46 - 1:31
8	1:33 - 2:18
9	2:20 - 3:05

K = Kinder Solamente

## **PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA PRIMARIA DUFFY 2022-2023**

PRIDE SE SC	DiAndrea, Roxanne
Kínder	Canfield, Megan
Kínder Inclusión	Denninger, Christine
Kínder SE ICR- Inclusión	Dunn, Jennifer
Kínder	Fields, Kellie
Kínder	Katsigiannis, Katherine
Grade 1	Adams, Kathy
Grado 1	Bayliss, Annemarie
Grado 1	Cicchetti, Beth
Grado 1 SE ICR/ Inclusión	Hale, Louise
Grado 1 Inclusión	Healy, Karyn
Grado 2 SE ICR/Inclusión	Fiorello-Huhn, Jamie
Grado 2 Inclusión	Greco, Samantha
Grado 2	Fortunato, Caryn
Grado 2	Minell, Taylor
Grado 2	Wiseman, Joan
Grado 3 SE ICR/Inclusión	Goldberg, Mitzi
Grado 3 Inclusión	Robertson, Amanda
Grado 3	Leto, Pam
Grado 3	Somerville, Desiree
Grado 4 ELA/RtI	Bellamy, Laura
Grade 4 ELA	Szablowaski, Katharine
Grado 4 SE ICR/ Inclusión/SS	Haughton, Sonia Simpson
Grado 4 Matemáticas/ Ciencias	Marasco, Becky
Grado 4 Matemáticas/RtI	Twyman, Sandrene
Grade 4/5 SE ICR/ Inclusión/RtI	Moran, Jill
Grado 5 SS, Tecnología	Schiff, David
Grado 5 ELA	Hudowalski, Cara; Wood, Michelle
Grado 5 Matemáticas / RtI	Jenkins, Chrissy; Morella, Matthew
Grado 5 Ciencias/”Project Upgrade”	Frankle, Gale
Grado 5 SE ICR-Inclusión	Marinero, Amanda
SE SC - 1 <sup>st</sup> / 2 <sup>nd</sup> / 3 <sup>rd</sup>	Pazmino, Stephanie
SE SC - 4 <sup>th</sup> / 5 <sup>th</sup>	Ayers, Ashley; Daly, Lauren
SE SC – MD	Donegan, Megan
OT/PT	Pavese, Stephanie
RtI*- ELA (Recuperación de Lectura)	Hunt, Kimberly
RtI* -Especialista de Lectura	Dang, Christine; Prout, Lauren;
RtI – ESL	Silfa-Veras, Carmen; Szablowaski, Katharine
RtI*- K-5 Matemáticas	Banga, Satwant
Arte	Maida, Judith; Vikete, Ray
Biblioteca	Grasso, Barbara
Música/ Coro	Colfin, Sandra
Música/ Banda	Orrico, Christian
Educación Física/Salud	Kuchar, Kathy; McMillan, Tom;
	Monroing, Samantha; Nufrio, Joe
Matemáticas / RtI*	McMillan, Tom; Nufrio, Joe
Español	Mongrella, Carmita; Nunez, Nadia
Terapia del Habla/ Lenguaje	Astrolog, Kim; Hoffman, Laura; Adessa, Jennie
Tecnología	Vikete, Raymond; Cahill, Marilyn
*RtI = Respuesta a la Intervención	(incluye instrucción de destrezas básicas)

## **POLÍTICA DE ABUSO DE SUSTANCIAS**

La Junta de Educación reconoce que el abuso de sustancias es un problema social grave que tiene implicaciones de largo alcance tanto para el abusador como para toda la comunidad. La Junta acepta la responsabilidad de instruir a los alumnos en la identificación temprana y la remediación de los alumnos que se involucren con el abuso de sustancias.

La Junta de Educación prohíbe el uso, la posesión y / o distribución de una sustancia en la escuela, en el recinto escolar, en el transporte escolar o en cualquier evento o función patrocinada por la escuela. Un alumno que use, posea o distribuya una sustancia en las instalaciones de la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias, lo que será un reflejo de la gravedad del delito y puede incluir la suspensión o expulsión. El alumno puede ser reportado a las autoridades correspondientes.

La Junta proporcionará un programa integral de instrucción sobre la naturaleza y los efectos de las sustancias y el tabaco. La instrucción se integrará con el plan de estudios de educación para la salud.

## **ANUNCIOS/VOLANTES**

La información se enviará a casa semanalmente en las carpetas todos los jueves y se publicará en el sitio web del distrito ([www.wbps.org](http://www.wbps.org)) en la tabla de contenido "Schools", luego seleccione la escuela Marie V. Duffy. En esa página principal, seleccione "Duffy Flyers" abajo de "Quick Links". El calendario escolar, el menú del almuerzo y el Manual del Estudiante también están disponibles en este mismo lugar.

La información que necesite atención inmediata se divulgará a las familias de los estudiantes mediante el uso del sistema automatizado del distrito (Favor de ver la página #16 "Sistema de contacto de emergencia"). El sitio web de la escuela es una fuente clave de información, [www.wbps.org](http://www.wbps.org). Además, la directora y los maestros individualmente mantienen accesibles los sitios web de RealTime mediante el uso de una contraseña provista al comienzo de cada año.

## **ENTRADA Y SALIDA**

# Horarios y Lugares de Llegadas y Salidas

	Llegada	Salida	Entrada	Salida
<b>1er Grado</b>	8:40 am	3:05 pm	Entrada Principal de Duffy	Salida Principal de Duffy
<b>2do Grado</b>	8:40 am	3:05 pm	Entrada Principal de Duffy	Salida Principal de Duffy
<b>3er Grado</b>	8:40 am	3:00 pm	Entrada Principal de Duffy	Salida por la Oficina del Consejo (cerca de la calle Lafayette )
<b>4to y 5to Grado</b>	8:40 am	3:00 pm	Puertas Cerca del Gimnasio	Salida Cerca del Gimnasio
<b>Kínder</b>	<b>8:45 am</b>	<b>2:55 pm</b>	Entrada Principal de Duffy	Salida por las puertas de sus salones

## Procedimiento:

- A la hora de la salida, los estudiantes de Kínder y 1er grado se los entregan a los padres o a alguien aprobado por la familia.
- Los estudiantes de 2° a 5° grado salen por la puerta. Tenga un plan claro sobre dónde reunirse si va a recoger a varios niños
- Por favor, sean puntuales. Llamen a la escuela en caso de una emergencia.
- Llevaremos a cabo la llegada de "Día de Ir Adentro"/ "In Day" hasta nuevo aviso. Las áreas de juegos no se utilizarán antes o después de la escuela.
- El desayuno está disponible después de que suena el timbre de 8:45 am a 10:30 am

## NOTE: Nunca se debe dejar a los estudiantes antes de que haya supervisión a las 8:40

Los estudiantes de kínder son despedidos directamente de sus salones a un padre / tutor o acompañante. Los estudiantes de 1° grado son despedidos por sus maestros al frente de la escuela entregándoselos a un padre / tutor o acompañante autorizado por los padres. Los estudiantes de 2<sup>do</sup> grado salen solos de la escuela por la puerta principal en la parte delantera del edificio. Los estudiantes de 3<sup>er</sup> grado salen por la puerta del Consejo de Educación. 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> grado salen por la salida al lado del gimnasio con prontitud a la hora de salida, usando la acera caminando hacia la parte delantera del edificio y para luego dirigirse directamente a casa. Los estudiantes nunca deben estar o caminar en el estacionamiento atrás de la escuela sin la supervisión de un padre / tutor / o acompañante. Los estudiantes que son recogidos en el área de entrega cerca de las oficinas del Consejo de Educación deben salir por la puerta asignada, caminar por el frente del edificio, y seguir la acera hasta la oficina del Consejo de Educación y continuar hasta el letrero donde pueden esperar por quien los vaya a recoger. Los estudiantes no deben permanecer en la escuela a menos que estén involucrados en una actividad patrocinada por la escuela. Cualquier estudiante que no sea recogido puntualmente a las 3:05 pm será acompañado a la oficina de Duffy para ser supervisado por la administración mientras se contacta a los padres / tutores. **Si un niño es recogido tarde tres veces, se programará una reunión con la Directora. Las agencias locales serán notificadas si se determina que la tardanza es excesiva.**

Una Solicitud de Supervisión a la Hora de Salida de la Escuela se debe completar un formulario si no se le permite al estudiante caminar solo a casa de la escuela a menos que sea acompañado por un padre, tutor legal o acompañante (de 21 años de edad o mayor). Se requiere que la persona que recoja al estudiante llegue a la escuela a las 3:00 en punto. El formulario está disponible en la oficina de Duffy y en el sitio web.

## LLEGADA TARDE

Después de las 9 am los padres deben entrar con los estudiantes a la oficina para firmar a los estudiantes que llegaron tarde. La persona de asistencia está disponible llamándola al 973 361 2506 ext. 701.

## **REGLAMENTOS DE ASISTENCIA**

Para beneficiarse de cualquier programa educativo, la asistencia regular y puntual es esencial. Cuando las circunstancias requieren la ausencia de un estudiante, se solicita a los padres que se comuniquen con la escuela y dejen un mensaje en el **correo de voz de asistencia (973-361-2506 x701)**. Llame para informar una ausencia antes de las 8:30 a.m. Al dejar el mensaje, incluya lo siguiente:

- **nombre del niño**
- **grado**
- **nombre del maestro principal o grado**
- **la razón de la ausencia, incluyendo la enfermedad o si se ha lastimado**
- **solicitud de tareas y los arreglos para recogerlas en la oficina principal**

El asistente de asistencia se comunicará con los padres la mañana de la ausencia en caso de que no se reciba una llamada por los padres/tutores. Los padres deben llamar a la escuela si un estudiante no regresará para la sesión de PM después de que haya asistido a la escuela por la mañana. Los estudiantes deben estar presentes por lo menos una hora durante la sesión de la mañana o una hora durante la sesión de la tarde para ser registrados como "presentes" para esa sesión. La sesión de la tarde comienza al regresar del período de almuerzo programado. Para todas las ausencias y tardanzas justificadas se debe traer al regresar a la escuela una nota firmada por los padres que especifique la razón de la ausencia o tardanza. Las ausencias de tres o más días consecutivos requerirán la readmisión por parte de la enfermera de la escuela y, en ciertos casos, un certificado médico. Los casos de ausencias crónicas y / o tardanzas persistentes serán referidos al Oficial de Asistencia del Distrito para que se maneje de acuerdo con la Política del Consejo de Educación y la Ley Estatal de Nueva Jersey y podría resultar en una comparecencia ante el tribunal y / o multas. Un estudiante debe asistir **170** o más días escolares para haber completado con éxito los requisitos del programa de instrucción de pasar de grado.

A los estudiantes se les puede justificar la ausencia de la escuela solo por la directora o persona designada. Las peticiones deben hacerse por escrito y con arreglos específicas para que los padres/tutores recojan al estudiante en la oficina de Duffy. Se deberá proveer identificación con foto

## **BICICLETAS / PATINETAS / MOTONETA**

Se les permite a los estudiantes andar en bicicleta para venir e irse de la escuela, en conformidad con las siguientes guías/reglas, que se han establecido para garantizar la seguridad de los estudiantes y la bicicleta.

1. Completar y firmar un acuerdo de seguridad para bicicletas presentado a la oficina de Duffy.
2. Todos los estudiantes deben usar un casco de su tamaño y bien ajustado.
3. Los cascos deben usarse siempre que la bicicleta se maneje en cualquier propiedad pública utilizada por peatones o vehículos.
4. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que su bicicleta esté en buenas condiciones y medidas adecuadas de seguridad.
5. Las bicicletas deben circular en el lado derecho de la calle y cumplir con todas las leyes de tránsito.
6. Solo un estudiante puede andar en bicicleta a la vez.
7. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los guardias de cruce.

8. Se espera que los estudiantes muestren cortesía y consideración hacia los demás.
9. **Al llegar a la propiedad de la escuela, se deben bajar de la bicicleta deben de caminar al lado de la bicicleta. No es permitido montar en bicicleta en la propiedad de la escuela ni en la acera pública directamente enfrente de la escuela entre la calle Lafayette y el camino que conduce a la zona de entrega.**
10. Todas las bicicletas deben estar aseguradas con candados en los bastidores de bicicletas que se encuentran en frente de las escuelas.
11. Mini bicicletas, motocicletas, patinetas etc., no están permitidas en los terrenos de la escuela.

NOTA: No se permite patinar, andar en patineta o patinaje de cualquier tipo, hacia y desde la Escuela Duffy . Además, no pueden guardarse en los casilleros/armarios.

Se debe presentar un '**Acuerdo de Seguridad para Bicicletas**' en la Oficina de Duffy que certifique que el estudiante tiene permiso para andar en bicicleta hacia y saliendo de la escuela y la **Etiqueta de Seguridad del Casco** visible en el casco del estudiante.

**Las guías/reglas anteriores serán estrictamente aplicadas tanto por el personal escolar como por el Departamento de Policía. El Consejo de Educación no asumirá la responsabilidad por las bicicletas que se pierdan, sean robadas o dañadas. Los estudiantes que no cumplan con estas reglas pueden tener sus bicicletas confiscadas y retenidas en el edificio escolar para que un padre / tutor las reclame.**

### **GUARDIAS DE CRUCE Y GUÍAS DE SEGURIDAD**

Los guardias de cruce están de guardia antes y después de la hora de escuela. Son oficiales especiales del Departamento de Policía de Wharton y deben ser obedecidos en todo momento. Para su seguridad, cumpla con las siguientes guías de seguridad:

1. Use las aceras cuando estén disponibles.
2. En las calles donde no existen las aceras, use el borde extremo de la calle, caminando en dirección al tráfico.
3. Obedezca todos los semáforos y las señales de los guardias de cruce.
4. Cruce en las intersecciones donde se encuentran los guardias de cruce.
5. Al cruzar calles donde los guardias de cruce no se encuentren, cruce solo en la intersección y tenga mucho cuidado.

Los estudiantes reportados a la administración que no cumplan con estas guías de seguridad enfrentarán medidas disciplinarias.

## ASEO Y VESTIMENTA

Los estudiantes no pueden usar ropa ni participar en prácticas de aseo personal que presenten un peligro para la salud o la seguridad del estudiante individual o de otros; interferir materialmente con el trabajo escolar, crear desorden o interrumpir el programa educativo; causar desgaste excesivo o daños a la propiedad escolar; o evitar que el estudiante logre sus propios objetivos educativos debido a visión bloqueada o movimiento restringido.

### **Reglas Generales:**

1. Se espera que los estudiantes estén limpios y bien arreglados en su apariencia.
2. Se espera que los estudiantes eviten los extremos en su apariencia que sean tan perturbadores o que distraigan la reacción de otros alumnos más allá del control normal.
3. No se tolerará la vestimenta o arreglo personal que ponga en peligro la salud o la seguridad del estudiante o de otros estudiantes o que sea perjudicial la propiedad escolar.

### **Ropa y Artículos Prohibidos:**

Las siguientes prendas y artículos están prohibidos en la escuela y en eventos dentro de la escuela y patrocinados por la escuela:

1. Ropa de corte muy bajo, ajustada o transparente, abdomen descubierto y ropa insinuante;
2. Faldas, vestidos y pantalones que terminan más altos de la mitad del muslo;
3. Chaquetas, abrigos o sombreros que se usa al aire libre, excepto al entrar o salir del edificio y cuando hay un defecto en el sistema de calefacción;
4. Pies descalzos, calzado inseguro, zapatos con tacos y calzado destinado a la playa;
5. Parches y decoraciones que son ofensivas u obscenas;
6. Camisetas interiores (ropa interior) usadas sin una camisa exterior;
7. En el salón de clase, se requiere ropa para las clases de educación física;
8. Ropa demasiado sucia, desgarrada, desgastada o desfigurada;
9. Gafas de sol sin receta, vidrios esmaltados y oscuros, excepto según lo prescrito por el médico del estudiante;
10. Aparatos portátiles de audio o video;
11. Localizadores y otros dispositivos de invocación, excepto según lo permitido en la Política No. 2360; y
12. Ropa, indumentaria y / o accesorios, que indican afiliación con cualquier pandilla asociada con actividades criminales o tienen referencias al alcohol o al tabaco.

A los estudiantes no se les permitirá asistir a una función relacionada con la escuela, como una excursión o actividad después de la escuela, a menos que estén vestidos y arreglados de acuerdo con este código de vestimenta.

Los estudiantes que se reporten a la escuela con un atuendo que no sea apropiado deberán contactar a sus padres para que les traigan un cambio de ropa. Todo el tiempo perdido de clase y de trabajo lo tendrán que recuperar.

Además de lo anterior, la administración se reserva el derecho de tomar una decisión con respecto a lo adecuado de la vestimenta del estudiante. Se alienta a los estudiantes a obtener de antemano una interpretación del código de vestimenta de la administración si tienen dudas sobre cómo se aplicará el código a ciertas prendas de vestir. La violación del código de vestimenta puede resultar en una acción disciplinaria.

## SALIDA TEMPRANA

Cualquier estudiante que necesite ser excusado durante el día escolar debe traer una nota firmada por su padre / tutor indicando la razón y la hora de la salida temprana. Todas las notas que soliciten una salida temprana deben entregarse al MAESTRO DEL SALÓN PRINCIPAL quien lo enviará a la Oficina.. La aprobación queda a discreción de la directora. Un padre o tutor debe firmar la salida del estudiante en la oficina principal de la Escuela Duffy.

## SISTEMA DE CONTACTO DE EMERGENCIA

El Distrito Escolar de Wharton tiene un contrato con “*RealTime*” para proporcionar notificaciones telefónicas a los padres en caso de un cambio de emergencia en el horario escolar. **Se requiere que los padres se conecten por el internet, para ingresar y mantener información de contacto precisa y actualizada** utilizando el sitio web de “Portal de Padres de RealTime” ([www.fridayparentalportal.com/Wharton](http://www.fridayparentalportal.com/Wharton)) Es imperativo que la oficina también tenga información de contacto completa y precisa y actualizada, y que los cambios en la información de contacto se compartan de inmediato.

## CIERRE DE EMERGENCIA

En caso de mal tiempo u otras condiciones de emergencia, puede ser necesario cerrar la escuela durante el día, retrasar la hora de entrada del día escolar o salir temprano. Además de “*Realtime*”, existen varios modos de comunicación para informar esta información lo antes posible y con la mayor precisión posible.

**Estaciones de Radio:** NJ / FM 101.5 WRNJ/AM 1510 WSUS / FM 102.3

WHCY / FM 106.3 (Web) WNNJ / FM 103.7

**ESTACIONES DE TELEVISIÓN:** Canal 4 (NBC) Canal 7 (ABC) Canal 12 (NJ)

**PÁGINAS WEB:** [www.wbps.org](http://www.wbps.org) [www.max1063.com](http://www.max1063.com)

**Es imperativo que la oficina tenga información de contacto completa, precisa y actualizada. Es igualmente importante que los cambios en la información de contacto, como números celulares se compartan de inmediato.**

**Sistema Telefónico Automatizado del Distrito:** Cambios en el horario escolar regular debido al mal tiempo u otra emergencia puede tener acceso al anuncio en el sistema telefónico automatizado de la escuela. Llame a cualquiera de los números de la escuela, espere el primer timbre y presione el número 5.

**Retraso en la Apertura de la Escuela:** Un retraso en la apertura de la escuela significa que la escuela abrirá para los estudiantes a las **9:55 am**. Los estudiantes deben reportarse directamente al área asignada para su grado particular.

**Salida Temprana:** Una salida temprana significa que van a salir a las **12:40 pm. (Kínder 12:30)** Los padres deben tener instrucciones para sus hijos sobre los procedimientos que desean seguir en caso de una salida temprana de emergencia. También es aconsejable que los padres tengan un plan de respaldo que incluya vecinos o familiares que asumirán la responsabilidad de sus hijos.

Por favor, comprenda que con las emergencias, existe la posibilidad de que las líneas telefónicas no estén trabajando o estén bloqueadas. Nunca se puede garantizar que todos los modos de comunicar los cambios de emergencia en el horario escolar estarán operando.



## PROCEDIMIENTOS DE ALARMA DE INCENDIO

Las emergencias escolares se manejan mejor cuando los estudiantes comprenden el significado serio de un simulacro de incendio. En cada salón de clase hay un aviso que indica qué salida de emergencia usar para salir del edificio. Sus maestros familiarizarán a los estudiantes con estas instrucciones los primeros días de clases. Sobrevivir a un desastre real es a menudo la diferencia entre un plan bien ensayado y uno no practicado. El pánico se evita cuando los estudiantes cooperan para seguir los procedimientos de simulacro de incendio adecuados.

Para facilitar una salida rápida durante simulacros de incendio y otras emergencias, es imperativo que los estudiantes cumplan con lo siguiente:

- 1). Cuando suene la alarma, dejen de trabajar de inmediato y avancen hacia la salida asignada de manera ordenada.
- 2) A menos que se indique lo contrario, el sonido de la campana de fuego implica que todas las personas evacuan el edificio.
- 3) Si se ha bloqueado una salida que se usa habitualmente, proceda a la salida más cercana que pueda ser usada, escuchen las instrucciones del maestro y caminen tranquila y rápidamente en una sola línea ordenada hacia la ubicación designada.
- 4) **¡EL SILENCIO ABSOLUTO ES NECESARIO!** Cuando esté afuera, proceda hasta que el grupo esté lejos del edificio (aproximadamente a 50 pies del edificio). Un maestro tomará asistencia. **El permiso para volver al edificio será otorgado por el maestro a cargo.**
- 5) Siga las instrucciones del maestro **EN TODO MOMENTO.**
- 6) En todos los simulacros de incendio, las actividades en progreso fuera del edificio deben terminarse inmediatamente y los estudiantes deben reunirse en grupos de clase.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Si encuentras algún objeto perdido como un libro, prenda de vestir, joyería, etc., debes llevarlo a la oficina. Es tu responsabilidad dirigirte a la oficina principal para averiguar si se ha encontrado algo que hayas perdido. Varias veces a lo largo del año escolar, todos los objetos perdidos no reclamados se donan a organizaciones de caridad. Por favor, comprueba si hay algo tuyo en el área de objetos perdidos ubicada en el vestíbulo de Duffy antes de cada donación a caridad.

## **DESAYUNOS Y ALMUERZOS**

Los menús de comida están en el sitio web del distrito ([www.wbps.org](http://www.wbps.org)) y se pueden ver en los salones. Al comienzo de cada día escolar, tu maestro distribuirá un formulario en el que debes escoger la opción que te guste de la comida. Solo a los alumnos que se hayan registrado en salón (o en la oficina) por la mañana se les proporcionará la comida que hayan escogido entonces. Es responsabilidad del alumno asegurarse de que su nombre esté incluido en la lista de la comida.

Los precios son los siguientes:

Desayuno	\$1.60
Comida (incluye plato principal, leche, fruta, verdura)	\$3.30
Leche	\$0.60
Bolsa de Papitas	\$1.00
Helado	\$1.25

Los desayunos y comidas gratuitos y con descuento están disponibles para los alumnos que califican para ello. Los formularios de solicitud para participar en los programas de comida gratuita o con descuento están disponibles en la Oficina Principal o en la Oficina de Administración. **El desayuno se sirve entre las 8:20 y las 8:40 a. m. para los alumnos de la escuela Duffy.**

## **REGLAS Y CONDUCTA DE LA CAFETERÍA A LA HORA DEL ALMUERZO**

Las reglas y conducta de la cafetería se han establecido para que todos los alumnos puedan comer en un ambiente seguro, ordenado y agradable.

- a) Los alumnos deben dirigirse a la cafetería caminando en silencio y de manera ordenada. Ten en cuenta que hay clases en curso mientras te diriges a la cafetería.
- b) Los alumnos que compren la comida deben formar una sola línea a lo largo de la pared adyacente a la cafetería. No está permitido saltarse la línea. La entrada al área de servicio será indicada por un asistente. Los alumnos deben esperar tranquila y pacientemente en la línea.
- c) Los alumnos que lleven la comida de casa pueden comprar leche o jugo.
- d) La compra de los postres será mesa por mesa siguiendo las indicaciones de los asistentes. Los alumnos formarán una sola línea al lado del mostrador de refrigerios. El alumno que se salte la línea de las meriendas se quedará sin refrigerio.
- e) Llevarse alimentos sin pagar se considerará motivo de suspensión de la escuela.
- f) No está permitido sacar alimentos, bocadillos, jugos o cubiertos de la cafetería.
- g) Los asistentes deben ser respetados y obedecidos por los alumnos en todo momento.
- h) Los alumnos deben sentarse y comer en las mesas asignadas. Los alumnos deben permanecer sentados en la cafetería.
- i) No se debe hablar fuera de los niveles normales de conversación. No se permite gritar o hablar en voz alta.
- j) Tirar alimentos, contenedores u objetos de cualquier tipo se considerará un asunto disciplinario grave y puede dar lugar a la suspensión.
- k) Los alumnos que necesiten ayuda de un asistente deben levantar la mano.
- l) Los alumnos no pueden salir de la cafetería hasta que se lo indiquen. Los alumnos que necesiten usar el baño o dirigirse a la enfermera deben obtener el permiso del asistente, obtener un pase y firmar.
- m) Los alumnos son responsables de llevar la basura de su mesa y suelo a los contenedores de basura al final del periodo de comida, según lo indique el asistente. Todos los envases de aluminio deben llevarse a los contenedores de reciclaje. Por favor, no traigas envases de vidrio.
- n) Los asistentes indicarán la salida a los alumnos, una mesa a la vez, cuando los alumnos estén preparados y su mesa y el suelo estén limpios.

**Cualquier alumno que no cumpla las reglas del comedor será llevado a la directora y será sujeto a medidas disciplinarias. En caso de mal comportamiento reiterado, no se le permitirá al alumno comer en la cafetería de la escuela.**

## **NORMAS Y CONDUCTA DE RECREO ORGANIZADO**

Las siguientes reglas se han establecido para garantizar la seguridad de todos los alumnos:

1. Los alumnos caminarán en silencio, en una única cola, en los pasillos hacia el patio de recreo o las áreas indicadas.
  2. Los alumnos deben permanecer en las áreas indicadas en todo momento. Estas áreas incluyen el asfalto, el patio y el campo (hasta el lado cercano al campo de fútbol). Los alumnos deben mantenerse alejados de los soportes para bicicletas y la valla de alambre. Está estrictamente prohibido ir al bosque.
  3. Aquellos alumnos que se reúnan con un maestro durante el recreo **deben tener un pase escrito y fechado de ese maestro**. Este pase debe ser enseñado a cualquier maestro o asistente que lo solicite.
  4. Los alumnos no pueden volver a entrar al edificio sin el permiso de un asistente.
  5. Si un alumno se hace daño mientras está afuera, debe informar a un asistente. Según sea necesario, el asistente ayudará o llevará al alumno a la enfermería.
  6. Los juegos y partidos se juegan según las reglas que se establecen en las clases de educación física. No se permitirán juegos que sean de naturaleza "violenta". Esto incluye juegos en los que la pelota se lanza con fuerza a jugadores o juegos que lleven a un contacto corporal agresivo. No se permite el juego brusco, como la lucha libre, jugar a dar puños, empujar o hacer tropezar a alguien..
  7. ¡Está estrictamente prohibido tirar piedras, bellotas, nieve, hielo u otros objetos!
  8. Solo está permitido jugar con la pelota en las áreas indicadas durante el recreo organizado. Solo se pueden usar pelotas de tenis u otras pelotas "blandas".
  9. El material de recreo debe usarse de manera adecuada y segura. Se recuerda a los alumnos que deben compartir el material de recreo con sus compañeros. Asegúrate de devolver el material al final del período de recreo.
  10. Cuando suene la campana, los alumnos deben hacer fila inmediatamente y mantener una fila ordenada mientras esperan las instrucciones para entrar al edificio.
- \*\* Los alumnos deben respetar y obedecer a los maestros y asistentes en todo momento.  
El incumplimiento de estas normas y reglamentos dará lugar a medidas disciplinarias**

## **RETIRADA DEL ALUMNO DE LA CAFETERIA O DEL RECREO ORGANIZADO**

Los alumnos que se comporten mal reiteradamente durante el tiempo de la comida no podrán comer en la cafetería. Los padres serán notificados de que deberán proporcionar alternativas para la comida de su hijo/a. Los alumnos que son retirados de la cafetería no deben volver a la escuela hasta que termine su período de comida.

Cualquier alumno cuyo padre desee que se vaya a casa a comer debe organizar su recogida y vuelta en la oficina principal. Los alumnos que abandonen las instalaciones del colegio sin la debida autorización estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los guardias de cruces escolares no estarán disponibles durante el tiempo de la comida. Por lo tanto, los padres del alumno/a son responsables de recogerlo/a y traerlo/a de vuelta a la hora de la comida.

## **SEGUIMIENTO DEL PROGRESO**

El progreso de los alumnos puede ser consultado y monitoreado en cualquier momento por sus padres a lo largo del curso escolar por medio de nuestro portal de calificaciones en RealTime: *Realtime* (protegido por contraseña). *Realtime* proporciona información en línea acerca de la asignación de clases, asistencia y calificaciones de los alumnos, así como la información de contacto. Se pueden usar las computadoras de la biblioteca pública. Los padres que no tengan la información del nombre de usuario y contraseña, se pueden comunicar con la oficina de la escuela.

---

### **Instrucciones para Acceder al Portal para Padres**

Sigan las instrucciones de abajo paso a paso para iniciar sesión en el Portal para Padres de Wharton.

1. Diríjase a [https:// www.fridayparentportal.com/Wharton](https://www.fridayparentportal.com/Wharton) o al sitio web de nuestro distrito (<http://www.wbps.org>) y hagan clic en el botón de portal para padres en la esquina superior derecha para comenzar.
2. Hagan clic en el enlace de la escuela.
3. Introducir el nombre de usuario y la contraseña del portal proporcionados por la oficina de Duffy.

La computadora pedirá que se cree otro nombre de usuario y contraseña de seguridad del portal, si así lo desea. También tienen la oportunidad de cambiar el nombre de usuario y contraseña.

Si tienen alguna pregunta o necesitan ayuda para iniciar sesión correctamente en nuestro portal para padres, comuníquese con la oficina de Duffy en el número 973-361-2506, ext. 331, para hablar con nuestra intermediaria para padres, la Sra. Leticia Marquez.

---

## **CONFERENCIA DE PADRES Y MAESTROS**

### **CONFERENCIAS DEL PRIMER SEMESTRE**

<b>Fechas</b>	<b>1:30-4:30 p. m.</b>	<b>5:00-8:00 p. m.</b>
7 de noviembre de 2022		Duffy & MacKinnon (virtual)
8 de noviembre de 2022	Duffy & MacKinnon (in person/virtual)	
9 de noviembre de 2022	Duffy & MacKinnon (virtual)	

### **CONFERENCIAS DEL SEGUNDO SEMESTRE**

8 de marzo de 2023	Duffy & Mackinnon (in person/virtual)	
9 de marzo de 2023		Duffy & MacKinnon (virtual)

## **REPORTE DE CALIFICACIONES**

El reporte de calificaciones se entrega en cada trimestre. Con el avance de la tecnología, el progreso de su hijo/a se puede ver en línea a través del "Portal para Padres" en nuestro sistema de información de alumnos de 1.<sup>er</sup> a 5.<sup>to</sup> grado. Se accede a los informes de calificaciones de los alumnos de 1.<sup>er</sup> a 5.<sup>to</sup> grado por estos mismos medios. Es posible que las familias de los alumnos no tengan acceso a Internet o no puedan acceder a este documento. Si este fuera el caso, simplemente pónganse en contacto con la oficina de la escuela de su hijo/a y se les proporcionará una copia impresa "tradicional" de este reporte. Los alumnos de Kinder recibirán el reporte de calificaciones en formato impreso.

### **CALENDARIO DE REPORTE DE CALIFICACIONES Y TRIMESTRES DEL AÑO ESCOLAR 2022-23**

#### **NOCHES DE REGRESO A LA ESCUELA**

**NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA- Marie V. Duffy - 19 de septiembre de 2022**  
**NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA - Alfred C. MacKinnon - 27 de septiembre de 2022**

#### **PRIMER PERIODO TRIMESTRAL**

Comienza el Periodo de Calificación	6 de septiembre de 2022
Finaliza el Periodo de Calificación	2 de diciembre de 2022
Reporte de Calificaciones Disponibles, Grados K-8	10 de diciembre de 2022

#### **SEGUNDO PERIODO TRIMESTRAL**

Comienza el Periodo de Calificación	5 de diciembre de 2022
Finaliza el Periodo de Calificación	9 de marzo de 2023
Reporte de Calificaciones Disponibles, Grados K-8	21 de marzo de 2023

#### **TERCER PERIODO TRIMESTRAL**

Comienza el Periodo de Calificación	10 de marzo de 2023
Finaliza el Periodo de Calificación	19 de junio de 2023*
Reporte de Calificaciones Disponibles, Grados K-8	19 de junio de 2023*

\* Las fechas están sujetas a cambios debido a posibles días de nieve y tentativamente coincidirán con el Ultimo Día de Clases.

### **CUADRO DE HONOR (4.º y 5.º GRADO)**

Después de cada periodo de calificaciones se elabora una lista de aquellos alumnos que han destacado académicamente. Para alcanzar el estatus de cuadro de honor, se deben cumplir los siguientes criterios:

#### **CUADRO DE HONOR ALTO**

Los alumnos de 4.º y 5.º grado deben lograr lo siguiente:

1. Una calificación promedio de las cuatro materias principales (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales) de 3.0 o superior, y
2. El alumno no debe haber recibido calificaciones de "Necesario Mejorar" ni de "Insuficiente" en las clases de especialidad y exploración.

#### **CUADRO DE HONOR MERITORIO**

Los alumnos de 4.º y 5.º grado deben lograr lo siguiente:

1. Una calificación promedio de las cuatro materias principales (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales) de 2.65 o superior, y
2. El alumno no debe haber recibido calificaciones de "Necesario Mejorar" ni de "Insuficiente" en las clases de especialidad y exploración.

La calificación promedio se calcula tomando la media de todas las prácticas de los estándares de cada materia principal (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales). Después, la media de las cuatro calificaciones de cada materia determinará el promedio general.

ESCUELA PRIMARIA  
MARIE V. DUFFY

## NORMAS DE CONDUCTA

- **Me trataré a mí mismo(a) y a los demás con respeto.**
- **Trataré la propiedad escolar con respeto.**
- **Actuaré de manera segura.**
- **Iré preparado(a) la escuela y daré lo mejor de mí.**
- **Seré un(a) alumno(a) responsable.**



## **EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ALUMNO**

Para que se lleve a cabo un aprendizaje efectivo, los alumnos deben aceptar la responsabilidad de desarrollar y demostrar actitudes y comportamientos positivos. El conjunto de expectativas de comportamiento que aparece a continuación, el cual ha sido aprobado y adoptado por la junta de educación, debe servir para guiar a los alumnos en su día a día:

Los alumnos deben:

### **Prepararse mental y físicamente para el proceso de aprendizaje...**

- Los alumnos están alimentados, descansados, limpios, vestidos y arreglados adecuadamente.
- Los alumnos no están bajo los efectos de las drogas y el alcohol.
- Los alumnos vienen a la escuela preparados para aprender.

### **Demostrar respeto por las personas y la propiedad escolar...**

- Los alumnos son honestos, cordiales y educados.
- Los alumnos respetan la propiedad de los demás.
- Los alumnos respetan los pensamientos y opiniones de los demás.
- Los alumnos resuelven sus discusiones entre ellos pacíficamente
- Los alumnos muestran buenas prácticas de deportividad.
- Los alumnos participan en el mantenimiento y la limpieza de las instalaciones y propiedades escolares.

### **Asumir la responsabilidad de su comportamiento y aprendizaje...**

- Los alumnos reconocen que la escuela es trabajo y que el desarrollo académico es el propósito principal.
- Los alumnos cumplen con todos los deberes, trabajos de clase y exámenes.
- Los alumnos toman decisiones personales basadas en procesos razonables de toma de decisiones.
- Los alumnos aceptan críticas constructivas y desacuerdos cuando es necesario y apropiado.
- Los alumnos asumen las consecuencias de sus acciones.

### **Usar el tiempo y los recursos de manera responsable...**

- Los alumnos asisten a la escuela regular y puntualmente.
- Los alumnos emplean los periodos de estudio y tiempo de biblioteca para el trabajo escolar.
- Los alumnos utilizan libros y otros materiales apropiadamente

### **Compartir responsabilidades al trabajar en grupo...**

- Los alumnos cooperan, contribuyen y comparten el trabajo en grupo.
- Los alumnos aceptan y asumen el liderazgo cuando sea apropiado.
- Los alumnos escuchan las opiniones y los puntos de vista de los demás.

### **Cumplir con los requisitos únicos de cada clase...**

- Los alumnos participan activamente en el trabajo de clase.
- Los alumnos siguen las reglas y normas de conducta de la clase.
- Los alumnos traen a clase todos los libros de texto, ropa y otros materiales necesarios para participar.
- Los alumnos son conscientes de las reglas para el manejo seguro del material de las clases.

## **EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ALUMNO (continuación)**

### **Monitorear su progreso hacia los objetivos...**

- Los alumnos anotan y elaboran registros de su progreso.
- Los alumnos planifican programa de estudios y horarios.
- Los alumnos piden ayuda al personal escolar y a sus compañeros.
- Los alumnos valoran la relación entre el aprendizaje y la vida cotidiana.

### **Hablar con los padres y el personal escolar sobre asuntos relacionados con la escuela...**

- Los alumnos toman tiempo para comentar el aprendizaje académico y el progreso escolar con los padres y el personal escolar.
- Los alumnos transmiten información a sus padres y devuelven respuestas al personal escolar apropiado cuando se les indique hacerlo.
- Los alumnos conocen a las personas apropiadas que deben involucrar cuando ocurre un problema
- Los alumnos describen una meta educativa clara y concisa para el año escolar y se la transmiten a los padres y profesores

**(VER MATRIZ DE EXPECTATIVAS EN LA PÁGINA 27)**

## **CIUDADANÍA**

Convertirse en un buen ciudadano es tan importante como mejorar tus habilidades académicas. Los hábitos y actitudes positivas que desarrolles en el colegio de primaria Duffy te influirán en gran medida para el resto de tu vida.

Las reglas y normas son necesarias para que grandes grupos de personas puedan vivir y trabajar juntos de manera constructiva y armoniosa. Un buen ciudadano será honesto, tolerante y considerado con los demás en cualquier circunstancia. Un buen ciudadano se involucrará activamente en animar a otros a respetarse entre sí y a su escuela. Con todos los alumnos esforzándose por ser buenos alumnos y buenos ciudadanos, la escuela de primaria Duffy será un lugar productivo y agradable.

El personal de la escuela de primaria Duffy usa casos de incumplimientos del código de conducta como oportunidades para ayudar a los alumnos a aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su comportamiento y las consecuencias de su comportamiento.

# MATRIZ DE EXPECTATIVAS DEL DISTRITO ESCOLAR DE WHARTON

	<b>Salón</b>	<b>Baños</b>	<b>Oficina</b>	<b>Cafetería</b>	<b>Entrada/Salida</b>	<b>Pasillos</b>	<b>Recreo y Patio</b>
<b>Sé respetuoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un lenguaje apropiado y positivo.</li> <li>• Escucha cuando otros están hablando y habla cuando sea tu turno.</li> <li>• Respeta a los demás y a la propiedad escolar.</li> <li>• Sigue todas las instrucciones del personal escolar desde el principio.</li> <li>• Resuelve discusiones pacíficamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeta la privacidad de los demás.</li> <li>• Entra y sal lo más rápido posible.</li> <li>• Mantén los baños limpios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preséntate al mostrador y dirígete al personal cordialmente así: por favor, gracias, disculpe.</li> <li>• Espera en silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un lenguaje apropiado y positivo.</li> <li>• Demuestra buenos modales.</li> <li>• Sigue todas las instrucciones del personal escolar desde la primera vez que te lo dicen.</li> <li>• No te levantes de la mesa hasta que te lo indiquen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un lenguaje apropiado y positivo.</li> <li>• Quitarte los sombreros y capuchas al llegar.</li> <li>• Guarda los dispositivos electrónicos apagados en los armarios/casilleros.</li> <li>• Sigue todas las instrucciones del personal escolar desde la 1er vez que te lo dicen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camina en silencio.</li> <li>• Respeta todas las pantallas y letreros de los pasillos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue todas las instrucciones del personal escolar desde la 1er vez que te lo dicen.</li> <li>• Usa un lenguaje apropiado y positivo.</li> <li>• Habla en voz baja dentro del edificio.</li> <li>• Actúa con deportividad.</li> </ul>
<b>Estate listo y sé responsable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa de manera activa y apropiada en las actividades de clase.</li> <li>• Cuida tus objetos personales y limpia y ordena lo que ensucies y desordenes.</li> <li>• Da lo mejor de ti.</li> <li>• Estate preparado con los objetos necesarios y trae los deberes y tareas de clase terminados.</li> <li>• Repasa y estudia las notas y lecturas para la clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa al personal escolar si ves grafiti, daños o disturbios.</li> <li>• Jala la palanca para que salga agua en el inodoro.</li> <li>• Limpia y ordena lo que ensucies y desordenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue todas las instrucciones del personal escolar desde la primera vez que te lo dicen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No saques la comida y los utensilios de la cafetería.</li> <li>• Limpia y ordena lo que ensucies y desordenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espera hasta que se te permita entrar.</li> <li>• Sigue la conducta establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa al personal escolar de cualquier problema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa al personal escolar de cualquier disturbio, accidente y/o si alguien se lastima.</li> <li>• Sigue la conducta establecida.</li> <li>• Guarda todos los materiales.</li> </ul>
<b>Mantente seguro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén quietas las manos, los pies y los objetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lávate las manos con jabón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espera pacientemente mientras estás sentado o parado en un lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pide permiso para levantarte de la mesa.</li> <li>• Mantén quietos, los pies, las manos y los objetos.</li> <li>• Camina a un ritmo seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cruza la calle por el área para peatones.</li> <li>• Mantente en la acera.</li> <li>• Mantén quietas las manos, los pies y los objetos.</li> <li>• Ve directamente a casa (salida).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camina a un ritmo seguro en una fila.</li> <li>• Mantén quietos las manos, los pies y los objetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén quietas las manos, los pies y los objetos.</li> <li>• Usa juegos, equipo y materiales adecuadamente.</li> <li>• Entra y sal en filas ordenadas.</li> </ul>

## **CÓDIGO DE DISCIPLINA DEL ALUMNO**

La filosofía de disciplina escolar de nuestra escuela es inculcar en cada alumno la responsabilidad de comportarse de una manera segura, ordenada, respetuosa y cordial. Los maestros, consejeros y administradores ofrecen orientación e indicaciones continuas para ayudar a los alumnos a desarrollar patrones de comportamiento aceptables. El código se aplicará estrictamente para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, ordenado y productivo.

### **Nota importante**

**El código de disciplina se aplica a los alumnos desde el momento en que salen de casa hasta el momento en que vuelven a casa, esto incluye incidentes de tipo “HIB”\*, tirar basura, allanamiento y vandalismo de propiedad personal y privada. Los problemas que ocurran al caminar hacia y desde la escuela se tratarán de acuerdo con estas políticas.**

**Cualquier comportamiento que interfiera con la educación o la seguridad de otros alumnos estará sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier conducta recurrente que vaya en contra con el código de disciplina resultará en la suspensión del alumno de la escuela.**

**\* CONSULTAR LA DEFINICIÓN DE AIA ("HIB" EN INGLÉS) EN LA PÁGINA 31.**

## **CAFETERÍA Y AREAS DE JUEGOS/PATIO**

### **COMPORTAMIENTO**

### **MEDIDA DISCIPLINARIA**

1.	Incumplimiento de las reglas y Procedimientos disciplinarios.	Penalización en el tiempo de recreo/comida de y/u otra medidas disciplinarias establecidas por la directora.
2.	Falta de respeto hacia el personal escolar	Disculpa por escrito firmada por el alumno y padre/tutor, y/o penalización de tiempo de recreo/comida y/u otras medidas disciplinarias establecidas por la directora.
3.	Conducta inapropiada recurrente	Penalización en el tiempo de recreo/comida, reunión con los padres o suspensión del alumno durante la comida u otras medidas disciplinarias establecidas por la directora.
4.	Tirar comida u otros objetos	Restitución, penalización de recreo/comida, reunión con los padres y/u otras medidas disciplinarias establecidas por la directora.

## **COMPORTAMIENTO EN CLASE**

### **COMPORTAMIENTO**

### **MEDIDA DISCIPLINARIA**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Expulsión de clase por interrumpirla .   | Castigo del maestro y/u otras medidas disciplinarias establecidas por la directora.  |
| 2. | Mala conducta ante un maestro sustituto. | Castigo por el maestro regular y una disculpa por escrito al maestro sustituto firmada por el alumno y su padre y/u otras medidas establecidas por la directora. |

## **COMPORTAMIENTO GENERAL**

### **COMPORTAMIENTO**

### **MEDIDA DISCIPLINARIA**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Vandalismo/Grafiti   | Restitución, posible suspensión y/u otras medidas disciplinarias establecidas por la directora. Además, esta acción puede ser denunciada a la policía.   |
| 2. | Robo/Extorsión   | Restitución, posible suspensión y cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora. Además, este incidente puede ser denunciado a la policía.  |
| 3. | Juego brusco excesivo o Peleas   | Penalización en el tiempo de recreo/comida y/o aviso por primera ofensa y cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora. La acción puede ser denunciada a la policía.<br><br>Acciones ofensivas posteriores:<br>Suspensión del alumno de la escuela, el número de días depende de la gravedad y/o frecuencia de la acción ofensiva. |
| 4. | Pelear o causar el mismo abuso, intimidación o acoso (verbal y/o físico)     | Suspensión del alumno de la escuela, el número de días depende de la gravedad y/o frecuencia de la acción ofensiva y/o cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora. La acción puede ser denunciada a la policía.  |
| 5. | Posesión o uso de cualquier producto de tabaco, cerillos, encendedores, etc. | Confiscación y suspensión inmediata del alumno de la escuela y/o cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora.   |

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 6.  | Posesión, uso o venta de cualquier sustancia ilegal incluyendo alcohol y drogas.   | Confiscación y suspensión inmediata del alumno de la escuela según las reglas y normas del Consejo de Educación de y/o cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora. La acción puede ser denunciada a la policía. |
| 7.  | Posesión o amenaza por medio de cualquier artículo ilegal o dañino, incluyendo cuchillos, fuegos pirotécnicos, armas, armas de juguete, etc.           | Confiscación y suspensión inmediata del alumno de la escuela según las reglas y normas de la Junta de Educación y/o cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora. La acción puede ser denunciada a la policía.    |
| 8.  | Falsificación  | Reunión con los padres y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.  |
| 9.  | Lenguaje inapropiado   | Reunión con los padres, posible suspensión y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.  |
| 10.   | Posesión de material inapropiado impreso, de audio o vídeo   | Confiscación y posible suspensión del alumno de la escuela y/o cualquier otra medida disciplinaria establecida por la directora   |
| 11.   | Posesión de radios, grabadoras y/o reproductores de MP3, buscapersonas, teléfonos celulares, juegos electrónicos, CD (dispositivos electrónicos), etc. | Confiscación y llamada a los padres y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.   |
| Nota: los artículos mencionados no se deben traer a la escuela a menos que lo indique el maestro. |  |   |
| 12.   | Faltar a una clase   | Dos castigos y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.  |
| 13.   | Faltar a dos o más clases.   | Tres castigos y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.   |
| 14.   | Salir de las instalaciones escolares sin permiso.  | Posible suspensión y/u otra medida disciplinaria establecida por la directora.  |

Además de lo anterior, La Directora se reserva el derecho de determinar la participación de los alumnos en las actividades relacionadas con la escuela.

## **ABUSO/ INTIMIDACIÓN/ ACOSO (AIA)**

"Abuso, Intimidación o Acoso" implica cualquier gesto, cualquier acto escrito, verbal o físico, o cualquier mensaje electrónico\*, ya sea un solo incidente o una serie de incidentes, que:

1. Se percibe razonablemente como motivado por cualquier característica real o percibida, como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial, o
2. Por cualquier otra característica distintiva, y que
3. Ocurre en las instalaciones de la escuela, en cualquier actividad organizada por la escuela o en un autobús escolar, o fuera de la escuela, de acuerdo con la ley, que interrumpe o interfiere sustancialmente con el funcionamiento ordenado de la escuela o los derechos de otros alumnos, y que:
4. Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que los actos tendrán el efecto de dañar física o emocionalmente a un alumno o dañar la propiedad del alumno, o inducir a un alumno un temor razonable de daño físico o emocional a su persona o daño a su propiedad, o
5. Tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier alumno o grupo de alumnos; o
6. Crea un ambiente educativo hostil para el alumno al interferir con la educación del alumno o al causarle daño físico o emocional grave o generalizado.

\* "Mensaje electrónico" implica una comunicación que se transmite por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros, un teléfono, teléfono móvil, computadora o buscapersonas.

Se anima a los alumnos a apoyar a otros alumnos que:

1. Se alejen de los actos de tipo AIA cuando los presencien;
2. Intenten detener los actos de tipo AIA de forma constructiva;
3. Apoyar a los alumnos que han sufrido actos de tipo AIA y
4. Informar de los actos de tipo AIA a su maestro, al consejero o a la directora.

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para un alumno que comete uno o más actos de abuso, intimidación o acoso pueden variar desde intervenciones de conducta positivas hasta la suspensión o expulsión indefinida. **Las consecuencias pueden incluir:**

1. Advertencia verbal;
2. Expulsión temporal del salón;
3. Privación de privilegios;
4. Castigo en salón o administrativo;
5. Reunión con la directora;
6. Suspensión en la escuela durante la semana escolar o el fin de semana;
7. Programas extracurriculares;
8. Suspensión fuera de la escuela (a corto o largo plazo);
9. Denuncias a la policía u otras medidas legales;
10. Expulsión indefinida y
11. Prohibiciones de proporcionar servicios, participar en programas patrocinados por el distrito escolar o estar en edificios escolares o instalaciones escolares.

## **Ejemplos de Medidas Correctivas:**

1. Restitución y restauración;
2. Grupo de apoyo de compañeros;
3. Recomendaciones de un comportamiento estudiantil o consejo de ética;
4. Instrucción correctiva u otra experiencia relevante de aprendizaje o servicio;
5. Intervenciones estudiantiles de apoyo, incluida la participación del Equipo de Respuesta a la Intervención
6. Evaluación del comportamiento, que incluye, entre otros, una referencia al Equipo de Estudio del Niño, según corresponda;
7. Plan de manejo del comportamiento, con puntos de referencia que son monitoreados de cerca;
8. Asignación de responsabilidades de liderazgo (por ejemplo, pasillo o supervisar autobús);
9. Involucrar a la directora;
10. Orientación estudiantil;
11. Conferencias con los padres;
12. Colocaciones alternas (por ejemplo, programas de educación alternos);
13. Tratamiento estudiantil; o
14. Terapia estudiantil.

La Directora recibirá todas las presuntas quejas “HIB”. La Directora informará a los padres de todos los estudiantes involucrados dentro de los dos días escolares del informe verbal y, según corresponda, podrá analizar la disponibilidad de asesoramiento y otros servicios de intervención. También se anima a los estudiantes y a los padres a informar presuntos incidentes de “HIB” a la Directora el mismo día cuando se reciba información confiable o presenciada. Un acto de “HIB” puede ser reportado anónimamente, pero la acción formal por violaciones del Código de Conducta no puede tomarse únicamente sobre la base de un informe anónimo. El Consejero de Orientación es el Especialista en “Anti-Bullying”. El Especialista en “Anti-Bullying” dirige al Equipo de Seguridad de Duffy, y dirige la investigación de incidentes de “HIB” en la escuela y actúa como el oficial principal de la escuela responsable de prevenir, identificar y abordar los incidentes de “HIB” en la escuela. Algunas de las responsabilidades del Equipo de Seguridad de Duffy son recibir quejas de “HIB” de estudiantes que han sido reportados a la Directora, recibir copias de informes preparados después de una investigación de un incidente de “HIB”, identificar y abordar patrones de “HIB” de estudiantes en Duffy y revisar y fortalecer el ambiente escolar y las políticas de la escuela.

### **SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA**

Los estudiantes que son suspendidos de la escuela están bajo la custodia de sus padres y deben permanecer con sus padres o en su hogar durante el horario escolar. El Oficial de Asistencia del Distrito, o un miembro del Departamento de Policía de Wharton, puede hacer visita inesperada para verificar. Los estudiantes que estén en suspensión tienen prohibido ingresar a la escuela y realizar actividades después de la escuela o por la noche hasta que se lleve a cabo una conferencia con los padres y hayan sido readmitidos en la escuela. Los estudiantes que son suspendidos de la escuela son responsables de todo el trabajo académico perdido. Debe completarse durante el (los) día (s) de suspensión y presentarse a los maestros correspondientes a su regreso.

### **INCIDENTES DE COMPORTAMIENTO ACUMULATIVO**

Si el comportamiento de un estudiante es persistentemente malo, se tomarán medidas adicionales. Si un estudiante acumula múltiples incidentes en un corto período de tiempo, se requerirá la comunicación con los padres. Si no se ve una mejora posterior, se producirá una suspensión fuera de la escuela. Los padres serán notificados en todos los casos de detención los viernes, suspensión dentro de la escuela y suspensión fuera de la escuela.



## **INTERNET Y RED ESCOLAR**

El uso independiente de Internet y correo electrónico se dará solo a aquellos que completen y devuelvan el formulario de permiso con la aprobación de los padres. La escuela otorgará acceso solo a aquellos estudiantes con permiso de los padres que acepten seguir las reglas establecidas para la red escolar e Internet.

Los estudiantes solo pueden tener acceso al Internet bajo la supervisión directa del maestro. El maestro debe estar con el alumno y poder ver el monitor en todo momento.

El internet incluye servidores de archivos en todo el mundo. No es posible examinar los materiales en todos estos sitios. La información puede cambiar en cualquier sitio diariamente. Es importante que cada familia hable acerca del Internet y establezcan expectativas para los tipos de materiales que son aceptables para cada familia.

El distrito ha establecido reglas que se aplican al uso de Internet por parte de los estudiantes. **No** se permite lo siguiente:

- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas
- Usar lenguaje obsceno
- Acosar, insultar o atacar a otros
- Dañar computadoras, sistemas de computadoras o redes de computadoras
- Violar las leyes de derechos de autor
- Usar contraseñas de otros estudiantes
- Invasión en las carpetas, trabajos o archivos de otros
- Malgastar recursos limitados intencionalmente
- Emplear la red con fines comerciales
- Tener acceso a la sala de conversación “chat room” no relacionada con el estudio o las tareas de la escuela

La página/formulario con las firmas debe devolverse con los materiales de “comienzo de año”

## **ENFERMERA DE LA ESCUELA**

La oficina de la enfermera siempre está disponible para estudiantes que están realmente enfermos o lesionados.

**Ningún niño debe traer ningún medicamento a la escuela a menos que se sigan estos procedimientos:**

Los medicamentos requeridos por los estudiantes durante el día escolar se rigen por los siguientes requisitos:

1. El medicamento debe llevarse a la enfermera de la escuela en su envase original.
2. Tanto los medicamentos recetados como los de venta libre, incluidos los tópicos, gotas para los ojos y pastillas para la tos, deben ir acompañados de una orden del médico y una nota de los padres que autorice y especifique las condiciones para su administración.
3. La enfermera de la escuela dispensará los medicamentos únicamente, a menos que se presente una “Declaración de Indemnización de Automedicación”.
4. La información para los estudiantes que están en un programa regular de medicamentos debe renovarse al comienzo de cada año escolar.

5. Todos los medicamentos y dispositivos médicos deben recogerse antes del último día de clases o la enfermera se va a deshacer de ellos.

32

## **Enfermedad:**

1. Si un estudiante tiene temperatura de más de 100°, se espera que el estudiante permanezca en su hogar durante 24 horas sin fiebre y sin tomar ningún medicamento (como Tylenol, Advil, etc.) antes de regresar a la escuela.
- 2) Si un estudiante experimenta vómitos o diarrea, el estudiante no debe regresar a la escuela hasta que no presente ningún síntoma durante 24 horas.

## **LLEGAR TARDE A LA ESCUELA**

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben presentarse en la oficina de la Escuela Primaria Duffy para obtener un pase antes de presentarse a sus clases programadas. **Después de las 9:00 AM, Los alumnos deben presentarse acompañados del padre o tutor para firmar en la oficina de la Escuela Primaria Duffy.**

Si las tardanzas persisten se remitirán al Oficial de Asistencia del Distrito para que se maneje la situación de acuerdo con la política de la Junta de Educación y la Ley Estatal del Estado de Nueva Jersey, lo que podría resultar en una comparecencia ante la corte y una multa.

## **USO DEL TELÉFONO**

Los estudiantes que tienen una urgencia de llamar a casa mientras están en la escuela, deben obtener un pase de su maestro/a e informar a la Oficina Duffy. El teléfono de la oficina solo se puede usar con el permiso del personal de la oficina.

## **LIBROS DE TEXTO**

Todos los libros de texto básicos y materiales complementarios son proporcionados por la escuela para su uso durante el año escolar. Cada estudiante debe colocar su nombre en los libros proporcionados según las indicaciones de los maestros. **Es política de la escuela tener todos los libros de texto cubiertos de inmediato y mantenerlos cubiertos durante todo el año escolar.**

Ustedes son responsables de todos los artículos que se les proporcionan. Es muy importante que se tomen el tiempo de revisar cada libro cuidadosamente e informar cualquier daño a sus maestros inmediatamente después de recibir el libro. Todos los libros deben mantenerse limpios y ordenados. Las multas serán aplicadas por la pérdida de cualquier artículo, o por el mal uso dado a los artículos.

Los estudiantes con libros y / o multas pendientes no recibirán reporte de calificaciones o diplomas. La promoción al siguiente grado y / o retiro final del distrito si no cumple con todas las obligaciones financieras.

## **POLÍTICA DEL USO DEL TABACO**

La Junta de Educación reconoce que el consumo de tabaco presenta un peligro para la salud que puede tener serias consecuencias tanto para el fumador como para el no fumador, y que los hábitos de fumar a temprana edad pueden tener consecuencias perjudiciales para toda la vida.

El propósito de esta política, "fumar" significa la quema de un cigarro encendido, cigarrillo, pipa o cualquier otra materia o sustancia que contenga tabaco, y el uso de tabaco sin humo.

La Junta prohíbe a los alumnos fumar en cualquier parte de las instalaciones de la escuela, eventos patrocinados por esta Junta fuera de la escuela, y en cualquier vehículo de transporte suministrado por esta Junta.

La Junta ordena que el plan de estudios de salud incluya instrucción sobre el potencial riesgo del uso del tabaco. Los miembros del personal, por ejemplo y persuasión, harán todos los esfuerzos razonables para hacer que los alumnos no desarrollen el hábito de fumar.

## **TRASLADO DE ESCUELA**

Los estudiantes que planean trasladarse de escuela durante el año escolar, deben informar a la Oficina de Orientación al menos cinco (5) días antes de su retiro. Los padres o tutores deben hacer una carta indicando el último día de asistencia y la nueva escuela a la que va a asistir el estudiante. Se emitirá una tarjeta de traslado después de que se hayan devuelto todos los libros y los bienes de la escuela que el alumno tenía en su poder, y se hayan cumplido todas las demás obligaciones, incluyendo el dinero adeudado del almuerzo.

## **ESCUELA DE WHARTON BOROUGH PAGINA WEB**

Recomendamos encarecidamente que a tus padres y maestros se comuniquen regularmente sobre tu progreso. Además de las conferencias y llamadas telefónicas, se pide a los padres a comunicarse por correo electrónico. Si tus padres desean contactar a un miembro del personal por correo electrónico, pídeles que ingresen a la página web de las Escuelas de Wharton en [www.wbps.org](http://www.wbps.org). Todos los folletos y las comunicaciones que se envían a la casa para los padres con los alumnos también se pondrán a disposición en el sitio web de la escuela para que los padres o tutores puedan enterarse.

## **"LEY CERO TOLERANCIA PARA ARMAS"**

En 1995, la Legislatura de Nueva Jersey promulgó, NJSA 18A: 37-7, conocida como la "**Ley de Cero Tolerancia para Armas**". La ley establece que cualquier alumno convicto o juzgado delincuente por posesión de un arma de fuego o un delito mientras está armado con un arma de fuego, o que a sabiendas posee un arma de fuego dentro de la propiedad de la escuela, o en un autobús escolar o en un evento patrocinado por la escuela, debe ser retirado inmediatamente del programa de educación regular de la escuela por un período no menor de un año calendario.

## QUE HACER SI

- ... **El estudiante ha estado ausente:** traer una nota, firmada por el padre o tutor, que enumere los días que faltó a la escuela y la razón de su ausencia. La nota debe ser presentada a su maestro/a del salón el día de su regreso. Esto no justifica las faltas. Las faltas solo se justifican con nota del doctor.
- ... **El estudiante llegó tarde a la escuela:** presentarse directamente con el asistente de la puerta principal. Debe traer una nota de su casa, con la fecha de su tardanza y los motivos de su tardanza, firmada por su padre o tutor.
- ... **No están seguros de si la escuela está abierta o no debido al mal tiempo:** escuchen las estaciones de radio WRNJ 1000 AM, WMTR 1250 AM o WDHA 105.5 FM o visiten la página web de la escuela. Favor de no llamar a la escuela.
- ... **Ha olvidado el almuerzo o el dinero para almuerzo:** se proporcionará un almuerzo de emergencia.
- ... **Debes llamar a tu padre/tutor por razones de emergencia:** solicita un pase a su maestro/a para ir a la oficina y obtener permiso para usar el teléfono.
- ... **Te sientes enfermo en la escuela:** preguntar al maestro/a si pueden ir a la enfermería. Se debe tener un pase para ir a la enfermera. Se debe tener permiso de la directora o la enfermera de la escuela y de sus padres para salir de la escuela en cualquier momento.
- ... **No puedes participar en educación física por razones médicas:** traer una nota de los padres o una excusa del médico a la Oficina de Enfermería.
- ... **Otro estudiante te molesta:** ir inmediatamente donde un maestro, el consejero o un administrador. Ellos siempre están listos para ayudarles o escuchar tus problemas.
- ... **Te encuentras libros, un abrigo, etc.:** llevar el artículo encontrado directamente a la Oficina Principal.
- ... **Te mudarás del Distrito:** informe a la Oficina de Orientación tan pronto como este seguro de que se mudara.